

**PROGETTO MIUR – MONITOR 440 – ORIENTAMENTO**  
**Titolo 3L LIFE LONG LEARNING**  
**CUP H43E17000090001**

Prot. n. 1463/4.1.p

Jesi, 9 aprile 2018

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale – Albo on-line
  - Amministrazione Trasparente
  - Area MONITOR 440
- del sito internet [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it)

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli rivolta al personale INTERNO per il reclutamento di esperto SUPPORTO AL COORDINAMENTO Progetto MIUR MONITOR440 – ORIENTAMENTO "3L Life Long Learning"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- \* **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- \* **VISTO** l'Avviso MIUR Piano Nazionale Orientamento Scolastico DD n. 251 del 31/03/2017 riferito all'art. 12, comma 2, capo "a" del D.M. 663/2016 ex 440;
- \* **VISTA** la candidatura del Progetto 3L Life Long Learning, Protocollo n. 1119 del 11/04/2017 in risposta all'Avviso MIUR Piano Nazionale Orientamento Scolastico DD n. 251 del 31/03/2017 riferito all'art. 12, comma 2, capo "a" del D.M. 663/2016 ex 440 presentata dall'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Pietro Cuppari" di Jesi in qualità di Capofila delle reti tra tutte le scuole di primo e secondo grado di Jesi e dell'IPSOA "Varnelli" di Cingoli;
- \* **PRESO ATTO** della mail MIUR di autorizzazione prot.n. 3562 del 14 luglio 2017 per il finanziamento e realizzazione del Progetto **3L LIFE LONG LEARNING – MIUR MONITOR 440, di Orientamento Permanente;**
- \* **VISTA** la ricevuta con data di deposito del **18-07-2017** delle ore 10:04:16, , Codice Identificativo: **BbdfxDdtr** , Protocollo ad uso interno **AAF\_Ori\_001473**, attestante a termine di legge l'avvenuta accettazione del finanziamento sopra riportato che ammette a finanziamento il progetto 3L Life Long Learning integralmente per la cifra di Euro **98.000,00**;
- \* **VISTO** il budget previsto nel Progetto;
- \* **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- \* **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- \* **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 26/10/2017 con la quale è stato approvato Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni e/o interni;
- \* **CONSIDERATO** che per l'attuazione Progetto è prevista la prestazione di una qualificata figura di Supporto al coordinamento, per agevolare la realizzazione;

\* **TENUTO CONTO** che occorre selezionare tale figure professionale prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;

\* **VISTA** la determina prot. n. 926 del 9 aprile 2018

Per quanto sopra,

**E M A N A**

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO,  
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI  
UN ESPERTO per il SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO di  
ORIENTAMENTO "3L LIFE LONG LEARNING"**

### **Art. 1 – TIPOLOGIA DEL PROGETTO E DESTINATARI**

I destinatari sono docenti orientatori e docenti di scuola di istruzione di primo e di secondo grado presenti nel territorio di Jesi e della Vallesina.

L'obiettivo del progetto è privilegiare un orientamento agli interessi e attitudini degli studenti. con lo sviluppo di una didattica orientativa/orientante. Nello specifico si realizzeranno:

- formazione specifica per i docenti Orientatori
- percorsi di ricerca-azione sperimentali di didattica orientativa in 10 diversi ambiti ,
- strumenti multimediali es: piattaforma web-based
- materiali validi per la replicabilità
- azioni disseminazione

### **Art. 2 – DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività dovrà essere svolta nel periodo indicativo da **aprile ad agosto 2019**.

### **Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI ESPERTO di SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Per l'attuazione del progetto è necessario selezionare un ESPERTO di SUPPORTO AL COORDINAMENTO con il compito di agevolare la costruzione del progetto esecutivo durante l'intero percorso.

In particolare tale figura dovrà formalmente impegnarsi a:

- agevolare la progettazione esecutiva e la costruzione dell'intero percorso di orientamento
- curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico
- collaborare con il DSGA alle composizione delle gare di acquisto di servizi previsti nel progetto
- collaborare con il DSGA alla stesura degli Avvisi Pubblici per gli esperti esterni utili al progetto;
- predisporre e somministrare realizzazione le azioni di Monitoraggio;
- coordinare le azioni e predisporre i materiali di pubblicizzazione e disseminazione del progetto;
- coordinare le attività per predisporre le rassegne di orientamento
- coordinare i docenti orientatori degli istituti scolastici aderenti al progetto (promotori e aggiunti)
- organizzare lo sviluppo delle azioni nel pieno rispetto del cronoprogramma previsto nel progetto
- organizzare i docenti nei team di ambito tematico;
- contatti con gli Istituti Scolastici e loro coordinamento
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

- redigere la relazione finale relativa alla attività svolta

### **Art. 5 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

L'attività formativa relativa all'intero periodo ammonta ad un totale massimo di 100 ore e il compenso orario previsto, per il personale docente interno, dal CCNL-Scuola, è di € 23,22 per un totale onnicomprensivo di € 2.322,00. Il compenso spettante, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione, con redazione delle relative graduatorie.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati nel Curriculum, rispetto a quelli richiesti, deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

La graduatoria provvisoria e quella definitiva, saranno pubblicate sul sito web della Scuola **www.cuppari.gov.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

### **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione va **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

- **Allegato 1** domanda di partecipazione
- **Allegato 2** scheda di autovalutazione

I modelli, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it), dovranno:

- essere firmati in originale
- completi di curriculum vitae in formato europeo e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 12.00 del 19 aprile 2018**

esclusivamente a mezzo:

- **consegna a mano** presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto;
- **PEC** inviata all'indirizzo e-mail: **anttd05000g@pec.istruzione.it**

Le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Sul plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, o sull'oggetto della email, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Selezione SUPPORTO COORDINAMENTO - Progetto MONITOR440 3L**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione, sul registro elettronico, sul sito web dell'istituto: [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it) sez. Albo on-line e pagina dedicata PON 2014-2020

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosella Bitti.

F.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Rosella Bitti*

#### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Scheda autovalutazione titoli (Allegato 2)