



**PROGETTO MIUR – MONITOR 440 – ORIENTAMENTO**  
**Titolo 3L LIFE LONG LEARNING**  
**CUP H43E17000090001**

Prot.n. 1461/4.1.i

Jesi, 9 aprile 2018

**Alle sezioni di:**

- **Pubblicità Legale – Albo on-line**
  - **Amministrazione Trasparente**
- del sito internet [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it)

**OGGETTO: DETERMINA avvio procedura selezione per reclutamento di esperto  
SUPPORTO AL COORDINAMENTO  
Progetto MIUR 440 – ORIENTAMENTO 3L LIFE LONG LEARNING**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1006 del 20 aprile 2017 di adesione all'Avviso MIUR **Piano Nazionale Orientamento Scolastico DD n. 251 del 31/03/2017 riferito all'art. 12, comma 2, capo "a" del D.M. 663/2016 ex 440**;
- **Vista** la candidatura del Progetto **3L Life Long Learning**, Protocollo n. 1119 del 11/04/2017 in risposta all'Avviso MIUR Piano Nazionale Orientamento Scolastico DD n. 251 del 31/03/2017 riferito all'**art. 12, comma 2, capo "a" del D.M. 663/2016 ex 440** presentata dall'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "**Pietro Cuppari**" di Jesi in qualità di Capofila delle reti tra tutte le scuole di primo e secondo grado di Jesi e dell'IPSOA "Varnelli" di Cingoli;
- **Vista** la ricevuta con data di deposito del **18-07-2017** delle ore 10:04:16, , Codice Identificativo: **BbdfxDdtr** , Protocollo ad uso interno **AAF\_Ori\_001473**, attestante a termine di legge l'avvenuta accettazione del finanziamento sopra riportato che ammette a finanziamento il progetto 3L Life Long Learning integralmente per la cifra di Euro **98.000,00**;
- **Visto** l'inserimento del Progetto 3L Life Long Learning nel Programma Annuale 2017;
- **Visto** il budget previsto per la realizzazione del Corso di Formazione;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- \* **CONSIDERATO** che per l'attuazione Progetto è prevista la prestazione di una qualificata figura di Supporto al coordinamento, per agevolarne la realizzazione;
- \* **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/10/2017;
- \* **TENUTO CONTO** che occorre selezionare tale figure professionale prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- \* **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/10/2017;
- \* **VISTO** l'obbligo di determinare preliminarmente all'avviso di selezione, l'oggetto dell'incarico e la tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento degli incarichi in oggetto;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1 - Oggetto**

**di avviare la procedura di selezione, mediante AVVISO PUBBLICO INTERNO, DI n. 1 ESPERTO del SUPPORTO al COORDINAMENTO, CON PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER LA**

## **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MIUR 440 - ORIENTAMENTO “3L LIFE LONG LEARNING”**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 1 – Tempistica della selezione**

Preliminarmente verrà emesso un avviso di selezione per verificare la presenza delle professionalità necessarie all'interno dell'Istituto Scolastico. **In caso di mancanza di domande da parte del personale interno, si procederà a pubblicizzare un bando di gara rivolto ad esperti esterni.**

### **Art. 2 - Figure professionali richieste**

L'avviso sarà destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **- N. 1 ESPERTO del SUPPORTO di COORDINAMENTO, con i seguenti compiti:**

- agevolare la progettazione esecutiva e la costruzione dell'intero percorso di orientamento
- curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico
- collaborare con il DSGA alle composizioni delle gare di acquisto di servizi previsti nel progetto
- collaborare con il DSGA alla stesura degli Avvisi Pubblici per gli esperti esterni utili al progetto;
- predisporre e somministrare realizzazione le azioni di Monitoraggio;
- coordinare le azioni e predisporre i materiali di pubblicazione e disseminazione del progetto;
- coordinare le attività per predisporre le rassegne di orientamento
- coordinare i docenti orientatori degli istituti scolastici aderenti al progetto (promotori e aggiunti)
- organizzare lo sviluppo delle azioni nel pieno rispetto del cronoprogramma previsto nel progetto
- organizzare i docenti nei team di ambito tematico;
- contatti con gli Istituti Scolastici e loro coordinamento
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere la relazione finale relativa alla attività svolta

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli riportati nell'Allegato 2.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione **fino al 14 settembre 2019**, prevista per il termine del progetto, di durata biennale.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione e pubblicazione graduatoria**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

- **Allegato 1 – Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 – scheda di autovalutazione**

che saranno reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.cuppari.gov.it**, firmata in originale e con allegati il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**, dovrà essere **consegnata a mano** presso la segreteria dell'istituto, oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **ANTD05000G@pec.istruzione.it**.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.cuppari.gov.it** nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida**, per il Modulo richiesto. In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7 - Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| <b>Figura professionale</b> | <b>Ore</b> | <b>Compenso orario Lordo/STATO omnicomprensivo</b> |
|-----------------------------|------------|--|
| SUPPORTO al COORDINAMENTO   | 100        | € 23,22  |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi ministeriali.

La relativa liquidazione avverrà al termine di ogni anno scolastico, dietro presentazione di fattura elettronica o documento fiscale idoneo e dietro relazione analitica dell'attività svolta e ore effettuate, conclusiva di ogni periodo.

#### **Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosella Bitti.

**Si approvano gli Allegati 1 e 2.**

**Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.cuppari.gov.it](http://www.cuppari.gov.it), nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosella Bitti  
Firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"Pietro Cuppari" - Via La Malfa, 36 - JESI

**Oggetto:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI  
ESPERTO del SUPPORTO al COORDINAMENTO  
Progetto ORIENTAMENTO "3L - LIFE LONG LEARNING"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA NASCITA

|  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

LUOGO NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

RESIDENZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

CAP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

VIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

N.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

TELEFONO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-MAIL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

SCRIVERE TUTTO IN STAMPATELLO

**TITOLO DI STUDIO** prerequisite d'accesso LAUREA (specificare) \_\_\_\_\_**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di ESPERTO di SUPPORTO al COORDINAMENTO, per il Progetto Orientamento 3L - LIFE LONG LEARNING.



A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare di:
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 Tabella di autovalutazione.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico CUPPARI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PROGETTO MIUR – MONITOR 440 – ORIENTAMENTO**  
**Titolo 3L LIFE LONG LEARNING**  
**CUP H43E17000090001**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI SELEZIONE DI  
 ESPERTO di SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

nominativo

|                                 |  | da compilare a cura del candidato   | da compilare a cura della commissione |
|---------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| <b>TITOLI CULTURALI</b>         |  | <b>Punteggio massimo 40</b>   |                                       |
| 1                               | Laurea magistrale  | 110 e lode punti <b>25</b><br>105-110 punti 20<br>105 -100 punti 15<br>< 100 punti 10 |                                       |
| 2                               | Laurea triennale<br>(in alternativa al punto A1)   | 110 e lode punti <b>10</b><br>100-110 punti 5<br>< 100 punti 2,5                      |                                       |
| 3                               | Corso di perfezionamento/master post-laurea  | <b>punti 4 biennale</b><br>punti 2 annuale  |                                       |
| 4                               | Corsi di aggiornamento/formazione pertinenti<br><i>2 punti per ogni corso</i>                              | <b>6</b>  |                                       |
| 5                               | Altri titoli pertinenti la selezione<br><i>1 punto per ogni titolo</i>                                     | <b>5</b>  |                                       |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> |  | <b>Punteggio massimo 60</b>   |                                       |
| 5                               | Esperienza pertinente di coordinamento in progetti MIUR/ POR / ERASMUS<br><i>5 punti per ogni incarico</i> | <b>20</b>   |                                       |
| 6                               | Esperienza di progettazione e di coordinamento in progetti MIUR/ POR / ERASMUS                             | <b>15</b>   |                                       |
| 7                               | Docenza pertinente in progetti POR – IFTS<br><i>2 punto per ogni incarico di almeno 6 ore</i>              | <b>10</b>   |                                       |
| 8                               | Esperienze pregresse pertinenti con giudizio positivo presso l'ISTITUTO                                    | <b>10</b>   |                                       |
| 9                               | Conoscenza e uso della piattaforma in Progetti MIUR-POR-ERASMUS  | <b>5</b>  |                                       |
| <b>TOTALE</b>                   |  | <b>100</b>  |                                       |

**Si allega alla presente:**

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto
- fotocopia documento d'identità valido

Jesi,     /     /

Firma \_\_\_\_\_