

**Al Direttore Amministrativo  
LENCI Manuela**

**Agli atti  
All'albo pretorio online**

**OGGETTO: CULTUREJLAB - Conferimento di incarico  
per la gestione amministrativa contabile in fase progettuale  
Progetto LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA'**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- \* Visto l' Avviso n. 10740 dell' 8/09/2015 emanata dal MIUR per la realizzazione di Laboratori Territoriali per l'Occupabilità;
- \* Visto il Progetto CULTURE@LABJ presentato in stesura definitiva il 28 aprile 2016;
- \* Vista la nota MIUR n. 12470 del 27.10.2016 di formale ammissione al finanziamento di € 750.000,00;
- \* VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 968 del 8 novembre 2016 di presa d'atto della comunicazione MIUR e di inserimento a bilancio del Progetto P77;
- \* ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabile in fase progettuale previste dal progetto CultureJLab;
- \* PRESO ATTO dell'attività già svolta;
- \* SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste;

### **C O N F E R I S C E**

al Direttore Amministrativo LENC I Manuela l'incarico, in fase progettuale, della gestione amministrativa e contabile per il Progetto Laboratori Territoriali per l'occupabilità - CultureJLab.

Per il suddetto incarico dovrà:

- \* collaborare con il Dirigente Scolastico e con i progettisti per l'avvio del Progetto stesso, per la rimodulazione contabile dello stesso, per le verifiche di fattibilità economica e l'approfondimento a livello progettuale di tutte le problematiche, al fine di valutare tutte le esigenze che dovessero

sorgere per garantire la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie.

Al Direttore Amministrativo verrà corrisposto l'importo di € 1.250,00 previsto nel Progetto, pari ad un massimo di ore 51 (compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55 - C.C.N.L.2006/09), rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate tramite trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Rosella Bitti*  
